

Soweit nicht anders angegeben, finden unsere offenen Seminare bei „Eforbe“ im Trainingszentrum am Venekotensee statt. Im Naturpark mit Seeblick, dennoch optimal angebunden an die A 52 und keine 50 Kilometer von Düsseldorf entfernt. Adresse: Am Mühlenbach 330, 41372 Niederkrüchten.

Wann	Was
<p>8. April 2011 Tagesseminar (9 bis 18 Uhr)</p> <p>Weitere Termine: 12. Mai 2011 15. Juli 2011 9. September 2011</p>	<p>Anti-Stress: Gelassen erfolgreich sein Das Seminar vermittelt, wie sich mit einer veränderten Grundhaltung entspannt Ziele erreichen und Erfolge genießen lassen. Inhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die persönliche Einstellung • Das Ziel – immer SMART • Vom Umgang mit Stress • Energiefresser oder Motivation? • Persönliche Werte • Zeitmanagement • Persönlicher Entwicklungsplan <p>Trainer: Frans Bruinsma Max. Teilnehmerzahl: 8</p>
<p>16. Juni 2011 Tagesseminar (9 bis 18 Uhr)</p>	<p>Erfolgreich verhandeln: Ideen durchsetzen - Erfolge erzielen - Bündnisse schmieden In jeder Phase des Berufslebens müssen wir bereit sein, über bestimmte Dinge zu verhandeln: Über Löhne und Gehälter, die Angebote von Zulieferern, die Höhe von Abfindungen, Arbeitszeitmodelle, strategische Partnerschaften oder geplante Expansion. Das setzt ein hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten voraus. Inhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manipulationsstrategien erkennen • Manipulationstechniken wirkungsvoll begegnen • Ich-Botschaften und Zuweisungen

	<ul style="list-style-type: none"> • Revier abstecken und behaupten • Führungsansprüche anmelden • Taktischer Rückzug ohne Gesichtverlust • Geben und Nehmen • Bündnisse auf Zeit • Aggression und wie man sie für sich nutzt • Begeisterung wecken und Mitstreiter finden <p>Trainer: Andreas Pauwelen Max. Teilnehmerzahl: 8</p>
<p>29. September 2011 Tagesseminar (9 bis 18 Uhr)</p>	<p>Erfolgsfaktor Körpersprache Persönliche Präsenz und souveränes Auftreten - unterstreichen Sie Ihre Professionalität und Führungskompetenz durch bewussten Einsatz nonverbaler Signale. Inhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbstbild und Fremdwahrnehmung • Stimmbildung und Stimmführung • Größe und Perspektive • Präsenz und Energie zeigen • Revier abstecken und behaupten • Macht und Machtkämpfe • Ignoranz als Waffe • Das Geheimnis souveräner Chefs <p>Trainer: Andreas Pauwelen Max. Teilnehmerzahl: 8</p>
<p>Termine auf Anfrage Tagesseminar (9 bis 18 Uhr)</p>	<p>Leadership Compact Ein Seminar für Junior- und Senior-Führungskräfte. Erweitern Sie Ihre Kompetenzen in Mitarbeiterführung und –motivation, Gesprächsführung und der Selbststeuerung als Führungskraft. Inhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die ideale Führungskraft. Eigenschaften, Einstellungen, Kompetenzen

	<ul style="list-style-type: none"> • Die unterschiedlichen Führungsstile und ihre Anwendung • Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument • Leistungsschwächen erkennen – und handeln • Schwierige Mitarbeitergespräche üben • Teams leiten / Umgang mit Gruppendynamik • Konfliktmanagement • Meine persönliche Einstellung • Eigenmotivation – Fremdmotivation • Erstellung eines individuellen Aktionsplanes <p>Trainer: Frans Bruinsma</p> <p>Max. Teilnehmerzahl: 8</p>
<p>Termine auf Anfrage Tagesseminar (9 bis 18 Uhr)</p>	<p>Change-Management: Veränderungsprozesse erfolgreich planen und begleiten</p> <p>Ein Training für Führungskräfte, die strategische, organisatorische oder personelle Veränderungen durchzuführen haben und dies mit größtmöglicher Effizienz für die Organisation und ihre Mitarbeiter tun wollen. Inhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie zeigen sich Veränderungen in einem Unternehmen? • Veränderungsprozesse • Veränderungsprozesse erfolgreich managen • Die Grundprinzipien des Führens • Die Grundprinzipien der Kommunikation • Gesprächsvorbereitung • Das Coachen von Mitarbeitern • Konfliktmanagement • Die innere Einstellung • Vom Umgang mit Druck

- Controlling: Ziel erreicht?

Trainer: Frans Bruinsma

Max. Teilnehmerzahl: 8